|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導記録票 | 記入日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 記録者 |  |
| 対象者 | 社員番号 |  |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 氏名 |  | ふりがな |  |
| 日時 | 　令和　　年　　月　　日 | 　午前・午後　　時　　分頃 |
| 場所 |  |
| 具体的事案 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 事業への影響 |  |
|  |
| 指導の内容 |  |
|  |
|  |
|  |
| 取組み |  |
|  |
|  |
| 備考 |  |
|  |
| 添付書類 | 　指導書・注意書・始末書・顛末書 |
|  |
| 確認日 | 令和　　年　　月　　日 | 確認者 |  |