令和　　　　年　　　　月　　　　日

（社名）

（担当）　　　　　　　　　　　　　㊞

事情聴取書

1. 日時
	1. 令和　　　　年　　　　月　　　　日(　　　　曜日)
	2. 午前　　　　時　　　　分〜午前　　　　時　　　　分
2. 場所
	1. 当社会議室
3. 聴取者
	1. 当職、
	2.
4. 聴取内容
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

上記は,私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

令和　　　　年　　　　月　　　　日

氏名:　　　　　　　　　　　　　　㊞