

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(社名) _____

(担当) _____ 印

事情聴取書

1 日時

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 (____ 曜日)

午前 ____ 時 ____ 分 ~ 午前 ____ 時 ____ 分

2 場所

当社会議室

3 聴取者

当職、

4 聴取内容

.....

上記は、私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

氏名: _____ 印