臨時駐車許可証交付申請書

令和　　　　年　　　　月　　　　日

総務担当殿

申請者住所

所属部局

氏　　名　　　　　　　　　　　　　㊞

連絡先電話番号

下記により臨時駐車許可証の交付を申請いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 車種(色) |  | 確認印 |
| 車両(登録)番号 |  |  |
| 車両名義者 |  |
| 理由 | 必要理由(具体的に) |
| 　1　通勤 |  |
| 　2　身体上 |  |
| 　3　職務上 |  |
|  |  |
| 駐車許可申請期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで |
| 所属部長名 |  | ㊞ |
| 備考 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| ※　1　許可　2　不許可 |
| 許可証番号 | 許可年月日 |
| No | 令和　　　年　　　月　　　日～令和　　　年　　　月　　　日 |
|  |
| 社長 | 専務 | 部長 | 課長 | 係長 | 係 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |