

# 臨時駐車許可証交付申請書

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

総務担当殿

申請者住所 \_\_\_\_\_  
所属部局 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩  
連絡先電話番号 \_\_\_\_\_

下記により臨時駐車許可証の交付を申請いたします。

記

車種(色)		確認印
車両(登録)番号		
車両名義者		
理由	必要理由(具体的に)	
1 通勤		
2 身体上		
3 職務上		
駐車許可申請期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 まで	
所属部長名		⑩
備考		

※ 1 許可 2 不許可

許可証番号	許可年月日
No	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 ~ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

社長	専務	部長	課長	係長	係		