

_____ 殿

令和____年____月____日

_____ 部 _____ 課

業務改善提案書

1. 提案の件名

2. 提案の趣旨・理由

3. 提案の概要

4. 提案の内容

5. 提案の効果

6. 必要経費

7. スケジュール
