令和　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　殿

所属

氏名

研修会企画書

　研修会について、下記のとおり企画いたしましたので、ご検討をお願い申し上げます。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １． | 趣旨・目的 | | |
|  | |  |  | | --- | --- | | 趣旨 | | |  |  | |  |  | | 目的 | | |  |  | |  |  | | | |
|  | | | |
| ２． | 日時 | | |
|  | 令和　　　　年　　　　月　　　　日～　　　　月　　　　日の　　　　日間 | | |
|  | | | |
| ３． | 場所 | | |
|  | 会議室 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
|  | 研修室 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
|  | その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
|  | | | |
| ４． | 内容 | | |
|  | 別紙のとおり | | |
|  | | | |
| ５． | 講師 | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | | | |
| ６． | 対象者 | | |
|  | 全社員 | | |
|  | | | |
| ７． | 日程 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

以上