新会社発足のご挨拶

謹啓

時下、ますま	すご清栄のことと、	お喜び申しあげます。	平素はひとかたならぬご
厚情にあずかり、	厚くお礼申し上げま	とす 。	

厚情にあずかり、厚くお礼申し上げます。
さて、このほど当社ではシリーズ () 販売体制強化のため、下記のと
おり新会社 株式会社を設立し、月日より業務を開始する運
びとなりました。取扱商品をシリーズに限らせていただくことで、これまで以上に質
の高いサポートを実現するだけでなく、シリーズのもつ汎用性を十分に生かした活用
方法を提案させていただく予定でございます。
発足間もない会社でございますが、皆様のご期待に添えますよう、従業員一同、
全力を尽くしてまいる所存でございます。
皆様におかれましては、当社に対すると同様のご愛顧を新会社に対して賜わりま
すようお願い申し上げて、新会社設立のご挨拶とさせていただきます。
敬白
記
1. 会 社 名 株式会社
2. 代表取締役
3. 所 在 地
4. 電話番号
5. 設立年月日 令和年月日

以上