

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

総務部長

殿

部

課

## 事故について（報告）

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日に発生した事故について、下記のとおり、報告いたします。

### 記

#### 1 事故の概要

① 発生日時

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日  
午前・午後 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分頃

② 発生場所

\_\_\_\_\_

③ 事故内容

【例】△△△△による骨折（火事）

④ 被害対象

【例】〇〇部〇〇課（商品××××××）

⑤ 被害状況

【例】全治2週間（総額××万円）

#### 2 事故発生状況

① 事故発生現場の状況

\_\_\_\_\_

② 事故発生の原因

\_\_\_\_\_

#### 3 事故処理

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

以上