|  |  |
| --- | --- |
| ビデオ資料利用申込書（時間内） |  |
| 令和　　年　　月　　日 |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 利用者区分 | 学生　・　教職員　・　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 連絡先（内線等） |  | 利用人数　　　　名 |
|  |
| 以下を記入してください。 |  | 事務記入欄 |
|  | 利用資料名 | 出庫 | 返却 | 備考 |
| 視聴場所（視聴覚室・その他） |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |

・記載の事項について、返却延滞等の場合の連絡以外に使用することはありません。

・利用時間は開館日の９時から１６時までです。

−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−

|  |  |
| --- | --- |
| ビデオ資料利用申込書（時間内） |  |
| 令和　　年　　月　　日 |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 利用者区分 | 学生　・　教職員　・　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 連絡先（内線等） |  | 利用人数　　　　名 |
|  |
| 以下を記入してください。 |  | 事務記入欄 |
|  | 利用資料名 | 出庫 | 返却 | 備考 |
| 視聴場所（視聴覚室・その他） |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |

・記載の事項について、返却延滞等の場合の連絡以外に使用することはありません。

・利用時間は開館日の９時から１６時までです。