

証明書申込用紙

申込日 年 月 日

<input type="checkbox"/> 卒業生 (年卒業)	<input type="checkbox"/> 在学 (年 組 番)
氏名	
生年月日	年 月 日
※連絡先 (携帯可)	
※E-Mail	

※ FAX や E-Mail の場合は、受信した旨、受付番号を連絡させていただきます。

※ 持参された場合は、その場で受付番号を記入してコピーをお渡しします。

申込証明書	英文希望	発行手数料	部数	合計
1 卒業見込み証明書	<input type="checkbox"/>			
2 卒業証明書	<input type="checkbox"/>			
3 在学証明書	<input type="checkbox"/>			
4 在籍期間証明書	<input type="checkbox"/>			
5 その他 ()	<input type="checkbox"/>			

※英文希望にチェックがある場合、和文と英文の証明書を発行します。

和文	円	英文	円	合計金額	円
----	---	----	---	------	---

※送付の場合、別途送料がかかります。

使用目的：進学関係・ビザ関係・その他 ()
提出先：
※送付先：
※来校予定日： 年 月 日

※ 直接受け取る場合は、送付先をなしとし、来校予定日を記入してください。

※ 通常、発行までに一週間程度かかります。

—————以下記入不要—————

受付日	年 月 日		
処理日	年 月 日		
発行部数	通	送料	
担当者	受付番号	—	