証明書申込用紙

申込日：令和　　年　　月　　日

□　卒業生（　　年卒業）		□　在学（　　年　　組　　番）	
氏名		生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日
※連絡先（携帯可）			
※E-Mail			

※FAX や E-Mail の場合は受信した旨、受付番号を連絡させていただきます。

※持参された場合は、その場で受付番号を記入してコピーをお渡しします。

申込証明書	英文希望	発行手数料	部数	合計
1　卒業見込み証明書	□			
2　卒業証明書	□			
3　在学証明書	□			
4　在籍期間証明書	□			

送料	円	合計部数	枚	合計金額	円

※英文希望にチェックがある場合、和文と英文の証明書を発行します。

※送付の場合、別途送料がかかります。

使用目的：進学関係・ビザ関係・その他（　　）
提出先：
※送付先：
※来校予定日：令和　　年　　月　　日

※直接受け取る場合は、送付先をなしとし、来校予定日を記入してください。

※通常、発行までに一週間程度かかります。

――――――――――――――――――以下記入不要――――――――――――――――――

受付日	令和　　年　　月　　日	処理日	令和　　年　　月　　日
担当者		受付番号	
問合先	―　　―	（内線）	