証明書申込用紙

申込日　：　令和6年07月07日（日）

□　卒業生　（　　年卒業　）　□　在学　（　年　組　番　）			
氏名		生年月日	年　月　日
※連絡先（携帯可）	―　―		
※E-Mail	@		

※FAXやE-Mailで申込みの場合は受信した旨、受付番号を連絡させていただきます。

※持参された場合は、その場で受付番号を記入してコピーをお渡しします。

申込証明書	英文希望	発行手数料	部数	合計
1　卒業見込み証明書	☑	1,500		0
2　卒業証明書	□			0
3　在学証明書	□			0
4　在籍期間証明書	□			0

送料	円	合計部数	0 枚	合計金額	0 円

※英文希望にチェックがある場合、和文と英文の証明書を発行します。

※送付の場合、別途送料がかかります。

使用目的　：　進学関係・ビザ関係・その他（　　）	
提出先　：	
※送付先　：	
※来校予定日　：　令和　年　月　日	

※　直接受け取る場合は、送付先をなしとし、来校予定日を記入してください。

※　通常、発行までに一週間程度かかります。

―以下記入不要―

受付日	令和　年　月　日	処理日	令和　年　月　日
担当者		受付番号	
問合先	―　―	（内線）	