

令和 年 月 日

様

学校名 \_\_\_\_\_

## 臨時職員異動書類の送付について

このことについて下記のとおり書類を送付します。

記

職名 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

### (1) 添付書類等

履歴書(原本)		給与口座振込申出書	
出勤簿(写)		掛金等口座振替払戻出書	
出勤簿(前年分写)		社会保険調書(写)	
扶養控除申告書(本年分原本)		自家用車登録申請書(写)	
保険料控除申告書(前年分写)		休暇届(本年分写)	
給与個人票(最新版写)		退職手当の債権者番号を持って いればその通知書(写)	
扶養親族届(写)		年金手帳(写)	
住居届(写)		退職手当の有無	有・無
氏名ゴム印		任継加入の有無	有・無

### (2) その他連絡事項

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_