

【アルバイト雇用手続き一覧】

	長期（期間を問わず）	短期（概ね一週間以内）
必要書類	アルバイト雇用計画書	アルバイト雇用計画書
	履歴書	履歴書
採用に関する手続	契約書発行	契約書なし
勤務管理	担当者	担当者
勤務報告	出勤簿	採用報告書
	(都度勤務者本人が記入、担当が確認欄に押印)	(担当が全員分まとめて記入する)
給与支払	口座振込	採用報告書提出後、後日現金受取
時給		