災害連絡カード

■以下を記入し、切り取り線で切り取り所定のポストに入れてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者名 |  | 連絡先 | 電話 |  |
| 部屋番号 |  | 携帯電話 |  |
| 居住人数 |  | SNS |  |
| 被害状況 | 室内の被害状況 |  |
| 居住者の安否 |  |
| 負傷者の有無・状況 |  |
| 災害時要援護者の有無・状況※ |  |
| 今後の生活予定 | □自宅で生活　　□マンション内で一時避難 |
| 該当する□にレ点を記入 | □防災拠点への避難（待機所／　　　　　号室） |
| （　）は内容を記入 | □親戚等への疎開　住所（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 氏名（　　　　　　　）　電話（　　　　　　　　　　　） |
|  | □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 要望事項 |  |
| 各階の対処 |  |
| 本部への要望 |  |

※災害時要援護者…高齢者、乳幼児、妊産婦、障害者

　~~キリトリ線~~

■被災生活の注意事項（内容を確認して、目立つところに貼ってください）

□余震に備えて、物が倒れてこない安全な場所をつくる。

□点検が終わるまで、水道、電気、ガス、トイレの使用は避ける。

□ごみ、トイレの汚物は各戸でベランダ等に保管する。

□災害情報は、災害用ラジオから得る。

□移動や疎開の際は、各階の代表か、対策本部に届ける。

□移動、外出は電気ブレーカー、ガス、水道の元栓を閉じる。

□移動や外出はエレベーターを使用しない。

緊急時の連絡先

　階代表者　（　　　　　　：　　　　号室）

　階情報班長（　　　　　　：　　　　号室）

　　　　　　　　　　　　　管理組合