備品管理台帳

No.＿＿＿＿＿＿

備品名	
分類	消耗品・再度使用品・耐久品・その他(　　)
入手記号	A:購入　B:無償借用　C:有償借用　D:寄付　E:その他(　　)

月日		時分		在庫数	貸出数	返却数	残数	残数確認サイン	貸出先(ニーズ受付NO)

●貸出先はニーズ受付NOとボランティア活動リーダー名を記入すること。
●毎回、残数を計算し、在庫を確認したら、確認者はサインすること。
●残数と在庫が違うときはその数量を記入し実在庫に残高を合わせ理由を明記すること。

備考	