班長引継書

次の担当者に円滑に引継ぎが行えるようにできるかぎり具体的に記入下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当班 | 総務班・ボランティア受付班・ニーズ受付班・マッチング班・資機材班 | | | |
| 活動年月日 | 年　　月　　日 | | 報告者氏名 |  |
| 1日の流れ |  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 困ったこと  （改善策） |  |  | | |
|  |  | | |
| （改善策） |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| （改善策） |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| （改善策） |  | | |
| 意 見 |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 感 想 |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |