こども食堂をはじめる

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １どのようなこども食堂にしていきたいか | | | | | |
|  | こども食堂を始めようと思ったきっかけ | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | 目的(どんなこども食堂のイメージか) | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| ２開催場所や、曜日、時間など大まかな計画を立てる | | | | | |
|  | こども食堂の名称 |  | | | |
|  | 開催場所 |  | | | |
|  | 開催頻度・曜日・時間 |  | | | |
|  | 駐車場 | 有・無 | | 駐輪場 | 有・無 |
|  | 食事の提供方法 | 1か月に　　回(第　　曜日)　　:　　〜　　: | | | |
|  | ☐手作り　☐市販品の提供 | | | |
|  | 1回の定員と料金 | 人　子供（　　　　　円）　大人（　　　　　円） | | | |
|  | 遊びや学びの内容 |  | | | |
|  |  | | | |
| ３スタッフを集める | | | | | |
|  | リーダー | |  | | |
|  | 食事の担当 | |  | | |
|  | 勉強や遊びの担当 | |  | | |
|  | チラシの作成担当 | |  | | |
|  | 申込みの対応や当日の受付 | |  | | |
|  | 買い出しの担当 | |  | | |
|  | その他 | |  | | |
|  |  | | |
| ４大まかな計画を立てたら、役所等に相談する | | | | | |
|  | 開催地域における自治会等への連絡の仕方 | | | | |
|  | 子どもへの広報の仕方 | | | | |
|  | 会場の大きさや場所などの確認 | | | | |
|  | 保健所や消防への届出の必要性 | | | | |
| ５計画書の作成と助成金の申請 | | | | | |
|  | 運営者情報・計画書 | | | | |
|  | 名簿・緊急連絡先 | | | | |
|  | 助成金申請書兼請求書 | | | | |