こども食堂　「開催の準備」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ●開催に向けて確認する | | | | | | | | | | |
|  | 当日の流れ　　例） | | | | | | | | | |
|  |  | 前日に買い出し | | | | | | |  | |
|  | 15:00 | こども食堂にスタッフ集合 | | | | | | |  | |
|  | 15:05 | 当日のメニューや役割の打ち合わせ | | | | | | |  | |
|  | 15:30 | 調理開始 | | | | | | |  | |
|  | 16:30 | こどもが来はじめ、順次受け付け開始 | | | | | | |  | |
|  | 17:30 | 配膳・食事 | | | | | | |  | |
|  | 18:15 | 片づけ・こどもは勉強や遊びはじめる | | | | | | |  | |
|  | 19:00 | 保護者が迎えに来てこどもが帰宅 | | | | | | |  | |
|  | 19:30 | 片づけが終わり、スタッフ解散 | | | | | | |  | |
|  | 役割分担 | | | | | | | | | |
|  | リーダー | |  | | | | 調理 |  | | |
|  | 受付 | |  | | | |  | | |
|  | 遊び | |  | | | | 買い出し |  | | |
|  | 学び | |  | | | |  |  | | |
|  | 開催に必要なもの(例) | | | | | | | | | |
|  | 調理器具 | | | ☐フライパン　☐鍋　☐包丁 | | | | | | |
|  | ☐ざる　☐まな板　☐炊飯器　☐コンロ | | | | | | |
|  | 食器類 | | | ☐お皿☐スプーン　☐お箸 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | 衛生品 | | | ☐エプロン　☐マスク　☐三角巾　☐消毒用アルコール | | | | | | |
|  | ☐ペーパータオル　☐キッチンペーパー　☐石鹸 | | | | | | |
|  | 遊び・学び道具 | | | ☐折り紙　☐ボードゲーム | | | | | | |
|  | ☐算数・漢字ドリル | | | | | | |
| ●こども食堂のチラシをつくる | | | | | | | | | | |
|  | 申込方法 | | | | 電話・FAX・メール・インターネット | | | | |  |
|  | 担当 |  | | | |  |
|  | 受け付け方法 | | | |  | | | | |  |
|  | 人数把握 | | | |  | | | | |  |
|  | メニュー | | | |  | | | | |  |
|  | アレルギー対策 | | | |  | | | | |  |
|  | 親の同意 | | | |  | | | | |  |
|  | 送り迎えの必要性 | | | |  | | | | |  |
| ●保険に加入する | | | | | | | | | | |
|  | 当日の移動や万が一の事故、また、食中毒にも備えるために保険には必ず加入する。 | | | | | | | | | |