

# こども食堂 「開催の準備」

## ●開催に向けて確認する

当日の流れ (例)

	前日に買い出し
15:00	こども食堂にスタッフ集合
15:05	当日のメニューや役割の打ち合わせ
15:30	調理開始
16:30	こどもが来はじめ、順次受け付け開始
17:30	配膳・食事
18:15	片づけ・こどもは勉強や遊びはじめる
19:00	保護者が迎えに来てこどもが帰宅
19:30	片づけが終わり、スタッフ解散

役割分担

リーダー		調理	
受付			
遊び		買い出し	
学び			

開催に必要なもの(例)

調理器具	<input type="checkbox"/> フライパン <input type="checkbox"/> 鍋 <input type="checkbox"/> 包丁 <input type="checkbox"/> ざる <input type="checkbox"/> まな板 <input type="checkbox"/> 炊飯器 <input type="checkbox"/> コンロ
食器類	<input type="checkbox"/> お皿 <input type="checkbox"/> スプーン <input type="checkbox"/> お箸
衛生品	<input type="checkbox"/> エプロン <input type="checkbox"/> マスク <input type="checkbox"/> 三角巾 <input type="checkbox"/> 消毒用アルコール <input type="checkbox"/> ペーパータオル <input type="checkbox"/> キッチンペーパー <input type="checkbox"/> 石鹸
遊び・学び道具	<input type="checkbox"/> 折り紙 <input type="checkbox"/> ボードゲーム <input type="checkbox"/> 算数・漢字ドリル

## ●こども食堂のチラシをつくる

申込方法	電話・FAX・メール・インターネット	
	担当	
受け付け方法		
人数把握		
メニュー		
アレルギー対策		
親の同意		
送り迎えの必要性		

## ●保険に加入する

当日の移動や万が一の事故、また、食中毒にも備えるために保険には必ず加入する。