『こども食堂』の運営

●会場準備

　会場を設営する上で、案内や注意点の掲示・机椅子の配置はトラブルを防ぐ上で大切です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (当日用意物の例) | | |
|  | 参加者受付名簿 |  |
|  | 危険・立ち入り禁止箇所の表示 |  |
|  | 救急セット |  |
|  | 看板 |  |
|  | 荷物の保管場所の表示 |  |
|  | 衛生グッズの設置 |  |
|  | 手洗い場・トイレの位置表示 |  |
|  | 参加者名札 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会場レイアウト | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | |

●安全・安心を第一に

　調理や遊びなどの場面では事故が起きやすいため、注意しましょう。

|  |
| --- |
| ☆ 手洗い・消毒をするとき |
| ☆ 子どもが包丁を触るとき |
| ☆ 熱いものを扱うとき |
| ☆ 子どもと遊ぶとき |
|  |
|  |

●個人情報について

|  |
| --- |
| ※知り得た情報をむやみに口外したり、ＳＮＳで公開したりしてはいけません。 |
| ※本人や保護者の了解なく写真撮影したり録音したりしてはいけません。 |
|  |