|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **自分で用意出来る結婚準備チェックシート** | 挙　式　日: | 年　　月　　日 |
| 挙　式開始: | 　　時　　分 |
| 披露宴開始: | 時　　分 |
| 会　場　名: |  |
| 名　　　前: |  |

|  |
| --- |
| ▼挙式3ヵ月前までにやっておくこと |
| 実施日 | 済 | やること | メモ |
|  | 月 |  | 日 |  | 招待客リストを作る |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 招待状を発注する |  |
| ▼挙式2ヵ月前までにやっておくこと |
| 実施日 | 済 | やること | メモ |
|  | 月 |  | 日 |  | 招待状の宛名書きを依頼する |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 招待状の発送をする |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 二次会の招待状を発送する招待状リストを作る |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 二次会の招待状を発送する |  |
|  | 月 |  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  | 日 |  |  |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 引出物の品を決める |  |
|  | 月 |  | 日 |  | プチギフトを品を決める |  |
|  | 月 |  | 日 |  | プロフィール表を作成する |  |
| ▼挙式1ヵ月前までにやっておくこと |
| 実施日 | 済 | やること | メモ |
|  | 月 |  | 日 |  | 招待状の返信確認&人数確定 |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 引出物の数を最終決定して依頼する |  |
|  | 月 |  | 日 |  | プチギフトの数を最終決定して購入する |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 二次会用プチギフトの数を最終決定し購入する |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 席辞表の決定をする |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 席辞表の校正確認をする |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 結婚報告ハガキをどこに頼むか検討する |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 席札のメッセージを書く |  |
| ▼挙式1週間前までにやっておくこと |
| 実施日 | 済 | やること | メモ |
|  | 月 |  | 日 |  | 引出物やプチギフト、演出グッズなど外部手配の到着日時を確認する |  |
| ▼前日にやっておくこと |
| 実施日 | 済 | やること | メモ |
|  | 月 |  | 日 |  | 外部手配の品が届いているか確認をする |  |
|  | 月 |  | 日 |  | 自分で用意したものを搬入する |  |