退去・引越準備チェックリスト

|  |  |
| --- | --- |
| 2ヶ月前まで | □大家（不動産屋）へ退去の連絡（敷金返還のために銀行口座の番号を控えておく）。 |
| □引越し業者の選定し、見積りを請求（引越しシーズンには、手配が遅れる場合あり）。 |
| □ |
| 1ヶ月前まで | □大家（不動産屋）へ退去の連絡（再確認）。 |
| □引越し業者の決定（引越し業者より梱包資材の入手）。 |
| □引越し荷物の整理・荷作り・梱包の開始。 |
| □新居の家具の配置図の作成。 |
| □（引越し当日にレンタカーを利用する場合）レンタカーの手配。 |
| □ |
| 1週間前まで | □電力会社へ解約手続き・転居連絡。 |
| □ガス会社へ解約手続き・転居連絡。 |
| □郵便物の転送届を郵便局に提出。 |
| □（大型のゴミや有料処分の家電製品のため）市や回収業者へ連絡。 |
| □（他の市町村に引越しする場合）現住所の市町村役場に転出届を提出。 |
| □印鑑登録をしている場合、登録された実印の抹消。 |
| □原付バイクの廃車申告書を提出（「廃車証明書」の交付を受ける）。 |
| □電話移転手続き。電話番号:116番 |
| □郵便局に「転居届け」のはがきを入手し、記入して投函。 |
| □新聞・牛乳などの配達店に配達停止を伝える。 |
| □銀行・保険などの住所変更を行う。 |
| □現在の居所の掃除を行う。 |
| □移転先の居所の掃除を行う。 |
| □ |
| 引越当日 | □引越し荷物の搬出。 |
| □大家（不動産屋）へ本鍵の返却。 |
| □郵便受け・宅配ボックスの中身を確認。 |
| □自転車・バイクの積み忘れの確認。 |
| □故意過失により、部屋に修理が必要な箇所がある場合は、申し出る。 |
| □現在の居所の電気・ガスの使用分の清算を済ませること。 |
| □移転先の居所の電気・ガス・水道の開栓。 |
| □ |
| 引越後 | □（他の市町村から引越しする場合）引越し先の市町村に転入届を提出。 |
| □（他の市町村から引越しする場合）印鑑登録手続きを行う。 |
| □（同一の市町村から引越しする場合）住所地管轄の役場に転居届を提出。 |
| □運転免許証・住民票・印鑑を持参して、運転免許証の住所変更。 |
| □敷金の清算。 |
| □転居先の通知。 |
| □ |