

退去・引越準備チェックリスト

2ヶ月前まで	<input type="checkbox"/> 大家（不動産屋）へ退去の連絡（敷金返還のために銀行口座の番号を控えておく）。
	<input type="checkbox"/> 引越し業者の選定し、見積りを請求（引越しシーズンには、手配が遅れる場合あり）。
	<input type="checkbox"/>
1ヶ月前まで	<input type="checkbox"/> 大家（不動産屋）へ退去の連絡（再確認）。
	<input type="checkbox"/> 引越し業者の決定（引越し業者より梱包資材の入手）。
	<input type="checkbox"/> 引越し荷物の整理・荷作り・梱包の開始。
	<input type="checkbox"/> 新居の家具の配置図の作成。
	<input type="checkbox"/> （引越し当日にレンタカーを利用する場合）レンタカーの手配。
	<input type="checkbox"/>
1週間前まで	<input type="checkbox"/> 電力会社へ解約手続き・転居連絡。
	<input type="checkbox"/> ガス会社へ解約手続き・転居連絡。
	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送届を郵便局に提出。
	<input type="checkbox"/> （大型のゴミや有料処分の家電製品のため）市や回収業者へ連絡。
	<input type="checkbox"/> （他の市町村に引越しする場合）現住所の市町村役場に転出届を提出。
	<input type="checkbox"/> 印鑑登録をしている場合、登録された実印の抹消。
	<input type="checkbox"/> 原付バイクの廃車申告書を提出（「廃車証明書」の交付を受ける）。
	<input type="checkbox"/> 電話移転手続き。電話番号：116番
	<input type="checkbox"/> 郵便局に「転居届け」のはがきを入手し、記入して投函。
	<input type="checkbox"/> 新聞・牛乳などの配達店に配達停止を伝える。
	<input type="checkbox"/> 銀行・保険などの住所変更を行う。
	<input type="checkbox"/> 現在の居所の掃除を行う。
	<input type="checkbox"/> 移転先の居所の掃除を行う。
	<input type="checkbox"/>
引越当日	<input type="checkbox"/> 引越し荷物の搬出。
	<input type="checkbox"/> 大家（不動産屋）へ本鍵の返却。
	<input type="checkbox"/> 郵便受け・宅配ボックスの中身を確認。
	<input type="checkbox"/> 自転車・バイクの積み忘れの確認。
	<input type="checkbox"/> 故意過失により、部屋に修理が必要な箇所がある場合は、申し出る。
	<input type="checkbox"/> 現在の居所の電気・ガスの使用分の清算を済ませること。
	<input type="checkbox"/> 移転先の居所の電気・ガス・水道の開栓。
	<input type="checkbox"/>
引越後	<input type="checkbox"/> （他の市町村から引越しする場合）引越し先の市町村に転入届を提出。
	<input type="checkbox"/> （他の市町村から引越しする場合）印鑑登録手続きを行う。
	<input type="checkbox"/> （同一の市町村から引越しする場合）住所地管轄の役場に転居届を提出。
	<input type="checkbox"/> 運転免許証・住民票・印鑑を持参して、運転免許証の住所変更。
	<input type="checkbox"/> 敷金の清算。
	<input type="checkbox"/> 転居先の通知。
	<input type="checkbox"/>