出産・育児関連手続チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 手続き | 必要書類等 | 提出時期 | 完了日 |
| 1 | 出産育児一時金の申請(一時金・内払支払・差額) | □出産育児一時金内払金支払依頼書差額申請書□出産育児一時金支給申請書 | 本人印・医療機関等証明出産費用の領収・明細書の写し産科医療補償制度加入の場合その証明等 | 出産後(差額申請は、出産月1〜2ヶ月後) | 　／　 |
| 2 | 出生児の扶養異動(出生児の扶養加入) | □健康保険被扶養者(異動)届 | 本人印・事業主印 | 出産後5日以内 | 　／　 |
| 3 | 出産手当金(出産のために会社を休む) | □出産手当金支給申請書 | 本人印・事業主印・医療機関等証明賃金台帳・出勤簿写し | 産後休暇終了後 | 　／　 |
| 4 | 育休期間の社会保険料免除 | □育児休業等取得者申出書 | 事業主印 | 育休取得後すみやかに | 　／　 |
| 5 | 育休開始賃金登録受給資格確認 | □休業開始時賃金月額証明書□育児休業給付受給資格確認票 | 本人印・事業主印賃金台帳・出勤簿・母子手帳・通帳写し | 育休開始後10日以内 | 　／　 |
| 6 | 育児休業基本給付金 | □育児休業基本給付金支給申請書　第1回(　　/　　〜　　/　　)　第2回(　　/　　〜　　/　　)　第3回(　　/　　〜　　/　　)　第4回(　　/　　〜　　/　　)　第5回(　　/　　〜　　/　　)　第6回(　　/　　〜　　/　　) | 本人印・事業主印賃金台帳・出勤簿写し | 職安指定日 | 　／　　／　　／　　／　　／　　／　 |
| 7 | 育休期間の社会保険料免除延長 | □育児休業等取得者申出書 | 事業主印 | すみやかに | 　／　 |
| 8 | 育児休業基本給付金(延長申請時) | □育児休業基本給付金支給申請　第7回(　　/　　〜　　/　　)　第8回(　　/　　〜　　/　　)　第9回(　　/　　〜　　/　　) | 職安指定日 | 職安指定日 | 　　　／　　／　　／　 |
| 9 | 育休期間の社会保険料免除終了 | □育児休業等取得者終了届 | (予定通りではない)事業主印 | すみやかに | 　／　 |
| 10 | 育休終了時の月額変更 | □育児休業等終了時報酬月額変更届 | 本人印・事業主印 | すみやかに | 　／　 |
| 11 | 厚生年金標準報酬みなし | □養育期間標準報酬月額特例申出書 | 本人印・事業主印 | すみやかに | 　／　 |
| 12 | 育児休業者職場復帰給付金 | □育児休業者職場復帰給付金支給申請書 | 本人印・事業主印 | 育休復帰6ヵ月後 | 　／　 |
| 13 | 養育期間終了 | □養育期間標準報酬月額特例終了届 | 本人印・事業主印 | すみやかに | 　／　 |