葬儀の終了後のチェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☑ |  | ☑ |  |
| お葬式の後のチェックリスト | | 生命保険の支払請求 | |
|  | ご自宅のお仏壇の前に、後飾り壇の設置 |  | 生命保険の請求手配 |
|  | 白木又は白布を被せた２段の祭壇で、遺骨、白位、牌、遺影、香炉、お花、りんなどを置きます。 | 相続・その他契約 | |
|  | 故人様の預貯金口座等の停止手続き |
|  | 後飾り壇へ遺骨を安置します。 |  | 不動産の名義変更登記 |
|  | お香典やお花代の整理PCで管理 |  | 遺産分割協議 |
| お葬式翌日から約１週間まで | |  | 相続税が発生する場合は、税理士事務所へ相談 |
|  | 会葬礼状と返礼品を数個残しておいて下さい。 |  | 火災保険の名義変更 |
|  | 会葬者名簿の整理PCで管理表を作ります。 |  | 自動車保険の名義変更等級割引継承 |
|  | 会葬いただいた方へのお礼と挨拶まわり |  | 自動車の名義変更、買取、解体手配 |
|  | 病院の精算 |  | 不動産の売却も検討 |
|  | 葬儀社の精算 |  | 有価証券の名義変更 |
|  | 初七日の準備 |  | 勤務先の退職金等の精算 |
|  | 遺言書の確認 |  | 遺族年金の手配・年金の停止手続き |
|  | 賃貸住宅の契約解除、原状回復の仕様について 管理会社様と打ち合わせます。 |  | 電気・ガス・水道の名義変更・解約と引き落とし口座の変更 |
|  | 遺品整理準備 廃棄処分は後にして、  思い出の品々を遺品の中から探し出します。 |  | NTT電話、携帯電話、ネット契約の確認と名義変更・解約 |
| お葬式１週間後から七七日（四十九日） | |  | 国民年金の死亡一時金の請求 |
|  | 仏具店で、本位牌を購入、戒名入れ |  | 国民健康保険の葬祭費の請求 |
|  | お仏壇や仏具が必要でしたら手配します。 |  | 火葬補助金の請求 |
|  | 故人様の遺品を形見分け | グリーフワーク | |
|  | 宗派による、法要の作法を確認 |  | グリーフケアについて考える |
|  | お墓がある場合は、お墓の引き継ぎ | 葬儀社対応 | |
|  | お墓が無い場合は、新たに霊園・お墓を調査 |  | 借りていた、後飾り壇の返却 |
|  | 手元供養・分骨について考える |  | 残った返礼品を引き取ってもらう |
|  | 樹木葬や海洋葬などの自然葬について考える | 貴方自身の今後の対応 | |
|  | 合同の永代供養について考える |  | 今後の身の振り先を決める |
| 四十九日の準備 | |  | 介護が必要な場合、介護先の契約 |
|  | 四十九日の日程を決める |  | 成年後見人の指名 |
|  | お寺さんの手配とお花・お供物の手配 | 四十九日から１周忌 | |
|  | 会食場所・料理の手配（駐車場の有無も確認） |  | 遺産相続放棄の手続きは３ヶ月以内 |
|  | 返信はがきにて、参加者様へご連絡 |  | 相続税の申告は、１０ヶ月以内 |
|  | 香典返しの手配 |  | 納骨先の決定 |
| 納骨の準備 | |  | 霊園、納骨堂・お墓などの契約、納骨 |
|  | お墓カロートの蓋を開ける業者の手配 | 新盆の準備 | |
|  | 墓石へ彫刻文字入れ手配 | 喪中はがきの準備 | |