法要準備チェックシート

法要を行うためのチェックシートです。

|  |
| --- |
| 1.日程・会場の選定 |
|  | □お寺様との日程打ち合わせ |
|  | 　※当日の僧侶の人数や送迎方法、お布施、お卒塔婆等についても相談する。 |
|  | □法要会場の手配 |
|  | 　※自宅や菩提寺のほか、斎場を利用するケースも考慮する。 |
|  | □会食会場の手配 |
|  | 　※事前に料理内容や会場の雰囲気、駐車場等を確認しておく。 |
|  |  |
| 2.日程・会場の決定後、準備すること |
|  | □案内状の発送 |
|  | 　※先方の都合を考慮し、法要日の3週間前までには発送する。 |
|  | 　※発送のための資料は今後も使用するので、内容の確認を行っておく。 |
|  | □法要料理 |
|  | 　※料理屋で接待する場合、依頼の際に法要の膳と伝える。 |
|  | □供花・供物 |
|  | 　※必要に応じて手配する。 |
|  | □マイクロバス・ハイヤー |
|  | 　※必要に応じて手配する。 |
|  | □返礼品 |
|  | 　※返礼品にかける水引は、白黒または双銀の結びきりです。 |
|  |  |
| 3.法要当日、ご遺族の方にご用意いただくもの |
|  | □白木位牌・遺骨(四十九日の場合) |
|  | □本位牌 |
|  | □遺影 |
|  | □僧侶へのお布施 |
|  | □本尊または掛け軸(魂入れされてない場合) |
|  |  |
|  |  |