報告日　令和　　年　　月　　日

上司	部門長

始末書

氏名	㊞	所属	

私こと、下記の通り関係する皆様方にご迷惑をお掛けしましたことを反省するとともに深くお詫び申し上げます。今後はこのような事態を再び起こすことのないよう十分注意いたしますので、よろしくお願い申し上げます。

標題	
概略	
原因	
対策	
備考	