

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

_____ 様

所属 _____
氏名 _____

顛末書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日、お客様からの電話連絡により発覚した不良品について調査の結果、下記の通りに原因が判明しましたので、ご報告いたします。

記

1. 不良品の概要

製品名 (型番等)	
不良内容	
詳細	

2. 不良品発生顛末

原因	
詳細	
対策・対応	