

社長	専務	経理	総務

稟議 第 \_\_\_\_\_ 号  
令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

部門名： \_\_\_\_\_  
氏 名： \_\_\_\_\_ 印

承認：令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## セミナー参加の件

セミナーへの参加について、ご決済くださるようお願いいたします。

日 時 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時から \_\_\_\_\_ 時まで

会 場 \_\_\_\_\_  
(住所) \_\_\_\_\_  
(連絡先) \_\_\_\_\_

講 師 \_\_\_\_\_  
(主催) \_\_\_\_\_  
(連絡先) \_\_\_\_\_

参加目的 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

参加者 \_\_\_\_\_  
計 \_\_\_\_\_ 名

参加費用 \_\_\_\_\_ 円

添付書類 \_\_\_\_\_

以上