物品購入申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（部署名）

（氏　名）　　　　　　　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 内線 |  |
| 購入品目 |  |
| 仕様 |  |
|  |
|  |
| 数　　量 |  |
| 購入目的 |  |
| 納入場所 |  |
| 納入時期 |  |
| 予　　算 |  |
| 備考 |  |
|  |
|  |

上記のとおり申請いたします。

―＜記入例＞―

物品購入申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和23年11月11日

（部署名）　　　総務部

（氏　名）　　　△△△△　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 部署名 | 　営業部 |
| 氏名 | 　○○○○ |
| 連絡先 |  |
| 内線 | 　1111 |
| 購入品目 | 　店舗用ロールカーテン |
| 仕様 | 　・チェーン式　・遮光　・幅200cm×高280cm |
|  |
|  |
| 数　　量 | 　6 |
| 購入目的 | 　老朽化 |
| 納入場所 | 　総務部 |
| 納入時期 | 　令和5年（2023年）12月20日 |
| 予　　算 | 　4200円✕６ |
| 備考 | 　・統一されていれば何色でも可 |
| 　・製品カタログ添付 |
|  |

上記のとおり申請いたします。