物品購入申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（部署名）

（氏　名）　　　　　　　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 部署名 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 内線 |  |
| 購入品目 |  | |
| 仕様 |  | |
|  | |
|  | |
| 数　　量 |  | |
| 購入目的 |  | |
| 納入場所 |  | |
| 納入時期 |  | |
| 予　　算 |  | |
| 備考 |  | |
|  | |
|  | |

上記のとおり申請いたします。

―＜記入例＞―

物品購入申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和23年11月11日

（部署名）　　　総務部

（氏　名）　　　△△△△　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総務 | 決裁 | 担当上司 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 部署名 | 営業部 |
| 氏名 | ○○○○ |
| 連絡先 |  |
| 内線 | 1111 |
| 購入品目 | 店舗用ロールカーテン | |
| 仕様 | ・チェーン式　・遮光　・幅200cm×高280cm | |
|  | |
|  | |
| 数　　量 | 6 | |
| 購入目的 | 老朽化 | |
| 納入場所 | 総務部 | |
| 納入時期 | 令和5年（2023年）12月20日 | |
| 予　　算 | 4200円✕６ | |
| 備考 | ・統一されていれば何色でも可 | |
| ・製品カタログ添付 | |
|  | |

上記のとおり申請いたします。