|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 苦情・意見等受付票 | | | | | |
|  | | | | | |
| 受付日時 | | 令和　　年　　月　　日（　　）午前・午後　　時　　分 | | | |
| 受付方法 | | オンライン・紙・電話・来社 | | 対応者 |  |
|  | | | | | |
| 種類 | | 苦情・提案・一般意見・照会 | | | |
| ※以下の申出者は回答の必要がある場合記入 | | | |
| 申出者 | 氏名 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 連絡先 |  | | | |
|  | | | | | |
| 内容 | | （いつ） |  | | |
| （だれが） |  | | |
| （どこで） |  | | |
| （何をして） |  | | |
|  | | |
| （どうなった） |  | | |
|  | | |
|  | | | | | |
| 原因分析 | | 原因調査者 |  | | |
| 分析手法 |  | | |
|  | | |
| 調査結果 |  | | |
| 原因判定 |  | | |
|  | | |
|  | | | | | |
| 回答 | | 種別 | 個別・一般的 | 担当者 |  |
| 内容 |  | | |
|  | | |
| 日付 | 令和　　年　　月　　日（　　） | | |
| 方法 | 電話・書面・訪問・ホームページ・E-Mail | | |
|  | | | | | |
| 今後の展開 | |  | | | |
|  | | | |