苦情・相談受付票

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日時 | 年　　月　　日　　時　　分 | | | | | |
| 苦情・相談者 | 氏名 |  | | | | |
| 連絡先 |  | | | | |
| 受付方法 | □電話　□FAX　□メール　□Web | | | | |
| 受付者（部署） |  | | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 質問内容 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 回答日時 | 年　　月　　日 | | | | | |
| 回答者（部署） |  | | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 回答内容 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 規定・手順書等への影響 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  | | 社長 | | 管理責任者 | 受付者 |
|  |  | |  | |  |  |