備品破損等報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（団体名及び代表者名）

　備品貸出要綱に基づき、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 返却予定日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | |
| 破損または紛失した機器 | 機器名 |  | | | | | |
| 数量 |  | | | | | |
| シリアル番号 |  | | | | | |
| 破損または紛失に至った経過 | 箇所 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 状態 |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 原因 |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 貸出中の管理担当者 | 所属 |  | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | |
| 対応策の提案 | 修理（破損） |  | | | | | |
|  | | | | | |
| 代替品 |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | 承認 |  | 管理者 | 責任者 | 担当者 |
|  | | |  |  |  |  |