

備品破損等報告書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

様

報告者

住所

氏名（団体名及び代表者名）

備品貸出要綱に基づき、下記のとおり報告します。

貸出日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
返却予定日	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日	
破損又は紛失した機器	機器名	
	数量	
	シリアル番号	
破損又は紛失に至った経過	箇所	
	状態	
	原因	
貸出中の管理担当者	所属	
	氏名	
	電話番号	
対応策の提案	修理（破損）	
	代替品	

		管理者	責任者	担当者
承認				