

# 備品破損・滅失報告書

\_\_\_\_\_ 殿

報告日：令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

保管責任者：\_\_\_\_\_ (印)

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

部門名		保管責任者名	
備品名			
管理単位		数量	
取得年月日	平成・令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日		
取得価格		単価	
報告事項			
処理内容			

	社長	総務	所属長	担当者