

# 備品破損・滅失報告書

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ 殿

氏名：\_\_\_\_\_ 印

下記のとおり備品を破損・滅失したので報告します。

部門名	
保管責任者名	
備品名	
管理数量	
破損・滅失数量	
破損・滅失した日時	令和 年 月 日 時 分
単価	
報告事項	(状況を詳しく記入すること)
処理内容	

承認印	社長	管理部長	所属長	担当者