

施設・物品等破損状況報告書

大会・イベント名 : _____

実施日 : 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

主催団体責任者名 : _____

連絡先 : _____

担当者名 : _____

破損施設	破損物品
	ゴールポスト

サイズ	色	数

破損状況	

破損理由	

※必ず、写真を添付した上で提出すること。