社員連絡先リスト【職務個別用】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社員番号 |  | 作成日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 氏名 |  | フリガナ： |  |
| 所属 |  | 役職 |  |
| 主要な責務 |  | | |
| 自宅の住所 | 〒　　　― |  | 都・道・府・県 |
|  | | |
| 自宅電話番号 | ―　　　　― | | （呼出：　　　　　　　） |
| 携帯電話番号 | ―　　　　― | |  |
| 緊急連絡先 | ―　　　　― | | （続柄：　　　　　　　） |
| ―　　　　― | | （続柄：　　　　　　　） |
| E-Mail | ＠ | |  |
| SNS |  | | （名称：　　　　　　　） |
| 通勤手段 |  | | |
| 自宅から会社までの距離 | | 約　　　　　　km |
| 徒歩による出社等の可能性判断 | | 可　・　不可 |
| 資格・技能等 | □応急手当普及員（有効期限：令和　　年　　月　　日） | | |
| □救命講習（有効期限：令和　　年　　月　　日） | | |
| □アマチュア無線技士（免許取得日：平成・令和　　年　　月　　日） | | |
| □大型特殊自動車（免許取得日：平成・令和　　年　　月　　日） | | |
| □建設・輸送機械操作免許（詳細は備考欄に記入） | | |
| 備考 |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |