# 社員連絡先リスト【基本情報整理用】

部署名　　最終更新日：令和　　年　　月　　日

| ✓ | 社員氏名 | 自宅電話番号 | 主な責務 | 依頼事項・有効な技能等 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※社員の有効な技能の一覧表になります。プライバシーの観点からチェックに必要ない情報は記入しません。また、情報の管理は慎重に行ってください。

※安全に手に取れる場所に、最新版のコピーを保管しておいてください。