新入社員諸事項届出書

記入日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人記入欄 | 氏名 | ふりがな | 血液型 |  |
|  |
| 現住所 | ふりがな | 生年月日 | 　　年　　月　　日 |
|  |
| 住民票住所 | ふりがな | TEL |  |
|  |
| 振込口座 | 　　　　　　　銀行　　　　　　　本店・支店 |
| 普通・当座 | 口座番号 |  |
| 財形 | 一般・年金・住宅　　月額　　　　　　円　賞与時　　　　　　円 |
| 通勤経路 | 交通機関 |  | 一ヶ月定期 | 　　　円 |
|  |
|  |
| 総務記入欄 | 採用年月日 | 　　年　　月　　日 | 就労時間 | 　　：　　〜　　：　　 |
| 配属部署 |  | 社員番号 |  |
| 社員区分 | 正社員・準社員・パート・バイト・その他（　　　　　　　　　） |
| 給与形態 | 月給・日給・時給・歩合・その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 支給金額 | 基本給 |  | 控除金額 | 健康保険 | 　　　等級 |
| 単価 |  | 厚生年金 | 　　　等級 |
| 家族手当 |  | 雇用保険 | 有・無 |
| 住宅手当 |  | 親睦会費 |  |
| 通勤費 |  |  |  |
| 資格手当 |  | 財形 |  |
|  |  | 家賃 |  |
| 残業単価 | 増額 |  |  |
| 定額 |  |  |
|  | 承認者 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |