

# 新入社員諸事項届出書

記入日：令和 年 月 日

本人記入欄	氏名	ふりがな		血液型				
	現住所	ふりがな		生年月日	年 月 日			
	住民票住所	ふりがな		TEL				
	振込口座	銀行			本店・支店			
普通・当座		口座番号						
財形	一般・年金・住宅		月額	円	賞与時	円		
通勤経路	交通機関			一ヶ月定期	円			
総務記入欄	採用年月日	年 月 日		就労時間	: ~ :			
	配属部署				社員番号			
	社員区分	正社員・準社員・パート・バイト・その他 ( )						
	給与形態	月給・日給・時給・歩合・その他 ( )						
	支給金額	基本給			控除金額	健康保険	等級	
		単価				厚生年金	等級	
		家族手当				雇用保険	有・無	
		住宅手当				親睦会費		
		通勤費						
		資格手当				財形		
				家賃				
残業単価		増額						
	定額							
		承認者						