

労働者名簿

No. _____

作成日：令和 年 月 日

社員番号		写真	
フリガナ			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
入社年月日	平成・令和 年 月 日入社		
従事する業務種類			
退職年月日	令和 年 月 日退職	給料	月額 円
退職理由	自己都合・定年・解雇・期間満了・死亡		
現住所	(〒 _____) 都道府県		
	TEL _____		
履歴 (学歴、職歴、賞罰)			
健康保険番号		基礎年金番号	雇用保険番号
扶養家族	氏名	続柄	生年月日
			大正・昭和・平成・令和 年 月 日
			大正・昭和・平成・令和 年 月 日
			大正・昭和・平成・令和 年 月 日
			大正・昭和・平成・令和 年 月 日

保存年限は退職後3年です。

続柄の例

名称	内容
妻	配偶者
夫	配偶者
子	夫婦の（養子含む）子供
父	本人の父
母	本人の母
妻の父	配偶者の父
妻の母	配偶者の母
夫の父	配偶者の父
夫の母	配偶者の母
伯父	父母の兄
伯母	父母の姉
叔父	父母の弟
叔母	父母の妹
兄	兄弟姉妹
弟	兄弟姉妹
姉	兄弟姉妹
妹	兄弟姉妹
おい	兄弟姉妹の息子
めい	兄弟姉妹の娘
いとこ	父母の兄弟姉妹の子
夫（未届）	内縁の夫
妻（未届）	内縁の妻
夫の子	配偶者の連れ子
妻の子	配偶者の連れ子
婿	子供の配偶者
嫁	子供の配偶者
孫	子の子