

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

課長 \_\_\_\_\_

## 慶弔報告書（昇格）

下記の通り報告いたします。

会社名 \_\_\_\_\_ 会社

氏 名 \_\_\_\_\_ 氏

内 容 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日付で、  
\_\_\_\_\_ から \_\_\_\_\_ に昇格

贈 呈 祝い金 \_\_\_\_ 万円 （社長名）

祝い品 \_\_\_\_\_

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

\_\_\_\_\_ 持参

備 考

---

---

---

---

記入例

令和 00 年 0 月 00 日

課長 0000

## 慶弔報告書（昇格）

下記の通り報告いたします。

会社名 00000 会社  
氏名 0000 氏  
内容 令和 00 年 0 月 00 日付で、  
営業部営業一課長 から 営業部部長 に昇格  
贈呈 祝い金 0 万円（社長名）  
祝い品 000000  
令和 00 年 0 月 00 日  
0000総務部部長 持参  
備考 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_