社葬準備チェックリスト

□　1:式場

□　2:日時 1)密葬通夜 　　月　　日　　時　　分〜　　時　　分

 2)葬儀告別式 　　月　　日　　時　　分〜　　時　　分

 3)社葬通夜 　　月　　日　　時　　分〜　　時　　分

 4)社葬告別式 　　月　　日　　時　　分〜　　時　　分

□　3:通夜供養

□　4:告別式供養

□　5:通知状 有り(　　　　枚) なし

□　6:新聞広告 有り(公益社手配) なし

□　7:礼状 公益社手配

□　8:写真 公益社手配

□　9:家紋(社章)

□　10:香典 受ける 受けない

□　11:会社からの供花 有り なし

□　12:供花または供物 受ける 受けない

□　13:弔辞 有り なし

 1)

 2)

 3)

 4)

 5)

□　14:弔電 本文 名前　　　　通 名前のみ　　　　通

□　15:焼香順位 指名焼香順位

□　16:席札 有り なし

□　17:控室 VIP (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

 親族 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

 葬儀本部 (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

□　18:食事 通夜 有り(公益社手配) なし

 忌中引き 有り(公益社手配) なし

□　19:ナレーション 有り なし

 帰邸 有り なし

□　20:式次第 有り(公益社・寺院等と打ち合わせ) なし

□　21:遺骨 出迎え 有り なし

 帰庭 有り なし

□　22:勲記 有り なし

 位記 有り なし

 その他 有り(　　　　　　) なし

□　23:バス 有り(公益社手配) なし

□　24:タクシー 有り(ジャンボに限り公益社手配) なし

□　25:服装 役員

 社員

 その他

□　26:喪章 公益社用意(葬儀役員及び関係者が喪服着用の場合は必要ありません)

□　27:寺院(神官) 導師　　　　　　名 役僧　　　　　　名

 客僧 有り(　　　　　　名) なし

□　28:受付区分 1.

 2.

 3.

□　29:バンケッター 有り(　　　　名) 公益社手配 なし

□　30:警備員 有り(　　　　名) 公益社手配 なし

□　31:司会者 有り 公益社手配 なし