社葬打ち合わせ書（担当者用）

年　　月　　日

担当	

故　　殿		住所 TEL（　　）	
通　夜	月　　日　　時～　　時	住所	
葬　儀	月　　日　　時～　　時	氏名	社名
告別式	月　　日　　時～　　時	係 TEL　　（　　）	

種　別		種	喪　主	
			葬儀委員長	

項　目	決定事項	備　考	項　目	決定事項	備　考
設　備			供　花		
銘　旗	故　位　霊　等　柩		供　物		
定　紋			外部特設		
遺　影	全・半・額リボン・先方	特殊（　　×　　）	ハイヤー		
式中写真	八ツ切　　場面		僧　侶		
	スナップ　　場面		神　官		
玉串・献花	本		牧師神父		
弁　当	ケ		飲　物		
茶菓子			礼　状	枚	
通知状	枚		看　板		
式次第			呼出票	枚	
徽　章			警　察		