

慶弔申請連絡書

令和____年____月____日

日付：令和 年 月 日 時から 時まで					
相手先	会社名	氏名	役職	相手先との関係	
				氏名	
連絡先	電話	住所		知らせてくれた方	
葬儀社名		電話			
会場名	電話	所在地			
地図 有・無					

取引状況	現在、見込み、過去	(コメント)
取引内容		
取引の期間		
取引先との立場		
その関係		処理日 (/) ⑩

内容	結婚
	出産
	長寿 (その他)
個人	入学
	傷病
社葬	災害
	通夜
団体	葬儀
	その他四九日等

宗教ほか	仏・神・キ
自社の名称	入 不可
お祝金お花祝電その他プレゼント	
お見舞金	
香典玉串料花代弔電	
楮・花輪供花	
円	
交通費	
經理決済 (/ 日)	

出席 行く者 _____

参列

服装 _____

スケジュール調整 済

取引先、銀行関係、他の金融業、不審者の有無	行ってみて気づいたこと
	処理日 (/ 日)

取引の上から必要かどうかは別途判断するため、1件ずつ申請・連絡をすること。
誰が出席・参列するは会社とし決定するので、個人と重複させないこと。