|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社長 | 専務 | 所属長 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 特別休暇届 |
|  | 届出年月日：令和　　年　　月　　日　 |
|  | 所属：　　　　　　部　　　　　　課 |
|  | 社員番号：　　　　　　　　　 |
|  | 氏名：　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| 以下のとおり届出致します。 |
| 事項 | 　□　慶事　□　弔事　□　その他(） |
| 期間 | 　令和　　　年　　　月　　　日から |
| 　令和　　　年　　　月　　　日まで　(　　　）日間 |
| 理由 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  |
|  |
| 緊急連絡先 |  |
|  |
|  |
| 備考 |  |
|  |
|  |