|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社長 | 専務 | 所属長 |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 特別休暇届 | | | | | |
|  | | | | 届出年月日：令和　　年　　月　　日 | |
|  | | | | 所属：　　　　　　部　　　　　　課 | |
|  | | | | 社員番号： | |
|  | | | | 氏名：　　　　　　　　　　　　㊞ | |
| 以下のとおり届出致します。 | | | | | |
| 事項 | | □　慶事　□　弔事　□　その他(） | | | |
| 期間 | | 令和　　　年　　　月　　　日から | | | |
| 令和　　　年　　　月　　　日まで　(　　　）日間 | | | |
| 理由 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 緊急連絡先 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 備考 | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |