葬儀の事前準備チェックシート

■規模について

●どれくらいの規模で行うかを考える（「訃報連絡表」に連絡先をまとめておく）。

□家族のみで執り行いたい

□家族と近しい親戚のみで行いたい

□親族(家族を含む)のみで行いたい

□親族、対象者の関係者(仕事・友人・地域)で行いたい

□親族、対象者の関係者(仕事・友人・地域)、家族の関係者で行いたい

親　族　　名(家族　　名　親戚　　名)

参列者　　名(対象者の関係　　名　家族の関係者　　名)

■場所について

●「安置場所（病院及び施設から帰る場所）」を検討する。

□ご自宅(住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

□安置施設(社名　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

□葬儀会館(社名　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

●「葬儀場所」を検討する。

□ご自宅

□葬儀会館(社名　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

■形式について

□葬儀社からの紹介を希望する。

●「宗教」を確認する。

□仏式　□神式　□キリスト教　□無宗教　□その他(　　　　　　　　　　)

●「宗旨・宗派」を確認する。

□仏式　　　　　　　　　　宗　　　　　　　　　　派

□神式(神社神道/その他の神道　　　　　　　　　　　)

□キリスト教(カトリック/プロテスタント/その他　　　　　　　　　　　)

●「宗教者の連絡先」を確認する。

(宗教者名　　　　　　　　　　　　　連絡先　　　　　　　　　　　　　　)

■費用について

●葬儀の費用の構造を知る

葬儀社に見積の請求を行う前に、葬儀費用の構造を把握しておきます。

□諸費用項目 葬儀を執り行うにあたり必要となる項目(祭壇・柩・遺影写真等)

□変動費用 参列者の数により変動する項目(返礼品・礼状・食事関係)

□実費費用 役所等への手続きに掛かる項目(火葬料金・北大谷斎場使用料等)

□宗教者御礼 式典を取り仕切る宗教者様への御礼(仏式でいうお布施)

■葬儀社を決める

●葬儀社をリストアップする。

見積の請求を行う葬儀社をいくつかピックアップします。

　1　社名　　　　　　　　　　　　　連絡先

　2　社名　　　　　　　　　　　　　連絡先

　3　社名　　　　　　　　　　　　　連絡先

　4　社名　　　　　　　　　　　　　連絡先

　5　社名　　　　　　　　　　　　　連絡先

●見積を請求する。

葬儀社に見積を請求する際は、以下の条件を伝えます。

□規模について　　親族　　名　参列者　　名

□場所について　　安置場所　　を希望　　　葬儀は　　を希望

□形式について　　宗教は　　を予定　　宗旨・宗派は　　　　　宗　　　　　派

□受取りについて　見積書は(メールで添付/郵送)でお願いします

●見積を比較する。

請求した見積書を比較し、葬儀社を絞り込みます。

□添え状があるか？

□封筒は社名の入っていないものか？

□見積の見方が案内されているか？

□いくつかのプランが提示されているか？

□金額に妥当性があるか？

●葬儀社を決定する。

見積書で絞りこんだ葬儀社と実際に会って、葬儀社を決定します。

◆実際に葬儀社を訪問する場合

□訪問日を電話で予約する

□訪問したら応対する担当者の服装をチェック

□霊安室を見学させてもらう等

◆葬儀社に来てもらう場合

□訪問を電話で依頼する

□車に社名が入っているか？

□応対する担当者の服装をチェック等