個人情報開示等依頼書

|  |
| --- |
| ・当個人情報は、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。・開示等の求めに応じるにあたり、本人確認書類のご提示をお願いすることがあります。ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報を取得することがあります。・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。当個人情報の開示等の求めに応じます。詳しくは個人情報保護管理者までお問合せください。・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。 |
| 【ご本人様記入欄】 |
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 氏名 | （本人氏名） |
| （代理人申請の場合） | （代理人氏名） |
| 住所 | （本人住所） |
| （代理人申請の場合） | （代理人住所） |
| 対象業務 | （業務名） |
| （担当者名） |
| 申請区分 | 申請内容（依頼内容や項目、新旧の内容等） |
| □ 利用目的通知 |  |
| □ 個人情報の開示 |  |
| □ 個人情報の利用・消去・第三者提供停止 |  |
|  |
| □ 個人情報の訂正 |  |
| □ 個人情報の追加・削除 |  |
| 【社内処理欄】 |
| 受付日 | 個人情報保護管理者 | 担当者 |
| 令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　　　　　　㊞ | 　　　　　　　　　　　㊞ |
| 送付書類 | □ 委任状 (代理人による場合) |
| □ 郵便小為替 (利用目的の通知、または開示の場合のみ) |
| □ 本人確認書類： |
| □ その他： |
| 本人確認結果 |  |
| 措置内容 | 開示等の求めに応じる　・　開示等の求めに応じない |
| （応じない場合の適用する但し書き：　　　　　　　　　　） |
| 回答（案） |  |
|  |
|  |
| 実施日 | 個人情報保護管理者 | 担当者 |
| 令和　　年　　月　　日 | 　　　　　　　　　　　㊞ | 　　　　　　　　　　　㊞ |